

**RÁMCOVÁ DOHODA**  
**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRAŤOVACÍCH SLUŽIEB č. 44/2017**

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 s primeraným použitým ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej aj len ako „Zmluva“)

m e d z i :

---

Obchodné meno: **Katarína Vranksá**  
Sídlo: **K.D. Matejovie 913/36, Čierny Balog**  
IČO: **50650267**  
DIČ: **1122517275**  
V mene ktorej koná: **Katarína Vranksá**  
Bankové spojenie: **Tatra banka, a.s.**  
Číslo účtu:   
IBAN:

Zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 26319/S.

(ďalej len „Poskytovateľ“)

**a**

Obchodné meno: **Záhradnícke a rekreačné služby**  
Sídlo: **Švermova 45, 974 01 Banská Bystrica**  
IČO: **00183075**  
DIČ: **2020459221**  
IČ DPH: **Nie sme platitelia DPH**  
V mene ktorej koná: **Mgr. Ivan Šabo**  
Bankové spojenie: **ČSOB, a.s.**  
Číslo účtu: **4017189020/7500**  
IBAN: **SK367500000004017189020**

Zriaďovacia listina zo dňa 24.06.1999 schválená Mestským zastupiteľstvom 24.06.1999.

(ďalej len „Objednávateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ spolu v ďalšom texte aj „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito „Zmluvná strana“)

---

**Článok I.**  
**Predmet Zmluvy**

1. Predmetom Zmluvy je (i)záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi čistiace a upratovacie služby špecifikované v Prílohe č. 1 Zmluvy, ktoré sa nachádzajú v Administratívnej budove Záhradníckych a rekreačných služieb, Švermova 45, 974 01 Banská Bystrica a v Prevádzke Krematória a cintorínskych služieb, Kremnička 60, 974 05 Banská Bystrica za podmienok stanovených Zmluvou a plniť ďalšie povinnosti dohodnuté v Zmluve (ďalej len „Služby“) a (ii)záväzok Objednávateľa zaplatiť za vykonané Služby dohodnutú cenu podľa článku II. Zmluvy.

## Článok II. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za vykonané Služby uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvy vo výške Upratovanie Administratívnej budovy ZAaRES: 300 EUR, Upratovanie Administratívnej budovy Krematória a Domu rozlúčky: 600 EUR. Celková suma za upratovanie oboch objektov je vo výške 900 EUR (slovom: deväťsto Eur) (ďalej len „Cena“) za mesiac. **Poskytovateľ nie je platcom DPH.** Cena za plnenie predmetu Zmluvy je dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena je dohodnutá ako cena konečná s ohľadom na rozsah a štandard plnenia predmetu Zmluvy. V dohodnutej Cene sú zahrnuté všetky náklady a výdavky Poskytovateľa, ktoré mu vzniknú v súvislosti s dodaním/poskytnutím Služieb podľa Zmluvy a ich odovzdaním Objednávateľovi.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť Objednávateľovi faktúru za každý mesiac poskytovania Služieb, a to vždy najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Splatnosť faktúry je štrnásť (14) dní od dňa jej doručenia Objednávateľovi. Ak faktúra nebude obsahovať zákonom stanovené náležitosti, alebo ak v nej budú uvedené nesprávne údaje, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi v lehote splatnosti spolu s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. Lehota splatnosti začne v takom prípade plynúť od doručenia novej, správne vystavenej faktúry Objednávateľovi.
4. Cenu Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví Zmluvy. Povinnosť Objednávateľa plniť riadne a včas je splnená pripísaním fakturovanej čiastky na účet Poskytovateľa. Ak termín splatnosti odmeny za poskytnuté Služby prípadne na deň pracovného pokoja alebo deň pracovného voľna, táto platba je splatná v najbližší nasledujúci pracovný deň.
5. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry a faktúru neuhradí ani do desať (10) dní po tom, čo mu bola doručená písomná výzva na jej zaplatenie, Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý a to aj začatý deň omeškania. Uplatnením úroku z omeškania nezaniká nárok Poskytovateľa na náhradu škody prevyšujúcu vyfakturovaný úrok z omeškania. Poskytovateľ je oprávnený, nie však povinný si nárok na zaplatenie úroku z omeškania u Objednávateľa uplatňovať.

## Článok III. Spôsob poskytovania Služieb a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený poveriť poskytnutím Služieb a/alebo ich častí tretiu osobu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že po celú dobu plnenia predmetu Zmluvy budú zamestnanci Poskytovateľa pod jeho výhradnou zodpovednosťou, kontrolou a riadením. Poskytovateľ zodpovedá za zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany svojich zamestnancov, ako aj ďalších osôb, ktoré sa zdržujú oprávnene v priestoroch a/alebo objektoch Objednávateľa za účelom plnenia predmetu Zmluvy. Za Poskytovateľa a Objednávateľa sú určené osoby, zodpovedné za zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany za účelom plnenia predmetu Zmluvy.

### Za Poskytovateľa :

Titul, meno a priezvisko: Katarína Vránska

Pozícia: štatutárny zástupca

Telefón: +421 944 565 789

E-mail: upratovanie.katka@gmail.com

**Za Objednávateľa :**

Titul, meno a priezvisko: Ing. Martin Majling

Pozícia: vedúci ekonomického úseku

Telefón: + 421 907 901 347

E-mail: zaaresmajling@mail.telekom.sk

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ktorých použije na plnenie predmetu Zmluvy a zároveň zodpovedná za bezúhonnosť týchto osôb. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi menný zoznam svojich zamestnancov prostredníctvom ktorých bude plniť predmet Zmluvy. V prípade akýchkoľvek zmien v tomto zozname je Poskytovateľ povinný preukázateľne oznámiť túto skutočnosť Objednávateľovi, a to najmenej dvadsaťštyri (24) hodín vopred.

3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na svoje vlastné riziko a na vlastné náklady všetky povolenia, súhlasy, licencie a iné doklady, ktoré sú potrebné a/alebo nevyhnutné pre riadne a včasné plnenie predmetu Zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu Zmluvy konať s potrebnou odbornou starostlivosťou, riadiť sa pokynmi Objednávateľa a konať v súlade s jeho záujmami, ktoré pozná alebo musí poznať.
5. Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa na prípadnú hroziacu škodu a urobiť aj nevyhnutné opatrenia na jej odstránenie, pokiaľ škoda bezprostredne hrozí. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku nachádzajúcom sa v priestoroch Objednávateľa, ktoré boli spôsobené jeho zamestnancami, alebo ktoré vznikli zanedbaním ich povinností po skončení Služieb.
6. Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby s použitím vlastného náradia, pracovných pomôcok, materiálu, čistiacich, dezinfekčných a leštiacich prostriedkov, utierok atď. Poskytovateľ zodpovedá za to, že pri plnení predmetu Zmluvy nepoužije žiadne čistiace, dezinfekčné a leštiace prostriedky, o ktorých je v dobe použitia známe, že majú škodlivé účinky na ľudské zdravie či životné prostredie.  
Objednávateľ sa zaväzuje, že počas trvania Zmluvy bude pre poskytovateľa zabezpečovať čistiace prostriedky a pracovné pomôcky.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby v súlade, v rozsahu, v kvalite, spôsobom a za ďalších podmienok uvedených v Zmluve a zodpovedá za to, že poskytnuté Služby nemajú vady. Reklamáciu vady predmetu plnenia Zmluvy je Objednávateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch (3) dní od ich zistenia. Poskytovateľ sa zaväzuje vady bezplatne, na vlastné náklady odstrániť najneskôr do dvadsaťštyri (24) hodín po uplatnení reklamácie Objednávateľom. V prípade, že vady nebudú odstránené v stanovenej lehote, prípadne Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi, že vady neodstráni, Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
8. V prípade, že sa Poskytovateľ dostane do omeškania s odstránením väd v stanovenej lehote, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z Ceny dohodnutej v článku II, bod 1 Zmluvy za každý a to aj začatý deň omeškania. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vzniká Objednávateľovi doručením výzvy na jej zaplatenie Poskytovateľovi. Zmluvná pokuta je splatná do sedem (7) dní potom, ako bude písomná výzva Objednávateľa v tomto smere Poskytovateľovi doručená. Povinnosťou zaplatiť zmluvnú pokutu, tak ako je špecifikovaná v prvej vete tohto bodu, nie je dotknuté právo na náhradu škody, a to ani čo do výšky, v ktorej prípadne náhrada škody zmluvnú pokutu presiahne. Povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu môže vzniknúť aj opakovane, jej celková výška nie je obmedzená. Objednávateľ je

oprávnený, nie však povinný si nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty u Poskytovateľa uplatňovať.

9. V prípade, že Poskytovateľ dostane do omeškania s plnením predmetu Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený uplatniť voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 10 % z Ceny dohodnutej v článku II, bod 1 Zmluvy. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vzniká Objednávateľovi doručením výzvy na jej zaplatenie Poskytovateľovi. Zmluvná pokuta je splatná do sedem (7) dní potom, ako bude písomná výzva Objednávateľa v tomto smere Poskytovateľovi doručená. Povinnosťou zaplatiť zmluvnú pokutu, tak ako je špecifikovaná v prvej vete tohto bodu, nie je dotknuté právo na náhradu škody, a to ani čo do výšky, v ktorej prípadne náhrada škody zmluvnú pokutu presiahne. Povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu môže vzniknúť aj opakovane, jej celková výška nie je obmedzená. Objednávateľ je oprávnený, nie však povinný si nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty u Poskytovateľa uplatňovať.
10. Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení predmetu Zmluvy dozvedeli. Za týmto účelom zamestnanci Poskytovateľa nie sú oprávnení/majú zakázané najmä (i) nazeráť do písomností/spisov nachádzajúcich sa na písacích stoloch a (ii) otvárať písacie stoly/skrine..
11. Zamestnanci Poskytovateľa ďalej nie sú oprávnení/majú zakázané používať prístroje/zariadenia ako napr. kopírovacie stroje, telefóny, faxy, počítače, tlačiarne atď.
12. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci, ktorých na plnenie predmetu Zmluvy použije, dodržiavali všetky bezpečnostné, požiarne predpisy, platné právne požiadavky v oblasti starostlivosti o životné prostredie, ako aj interné predpisy Objednávateľa, ktoré sú Poskytovateľovi známe.

#### Článok IV.

##### Súčinnosť zo strany Objednávateľa a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný poskytovať zamestnancom Poskytovateľa, ktorých Poskytovateľ použije na plnenie predmetu Zmluvy, všetku potrebnú súčinnosť, čo znamená najmä umožnenie vstupu do všetkých priestorov a miestností, v ktorých majú byť Služby vykonané, prístup k zdrojom elektrickej energie, vody, čistiacim prostriedkom a ďalšiemu materiállovému a technickému vybaveniu Poskytovateľa, ktoré si títo so súhlasom Objednávateľa v jeho priestoroch bezplatne uskladnili.
2. Objednávateľ je povinný zamestnancom Poskytovateľa umožniť odložiť si osobné veci v priestoroch na tento účel Objednávateľom vyhradených počas plnenia predmetu Zmluvy.

#### Článok V.

##### Kontaktné osoby a doručovanie

1. Za Poskytovateľa a Objednávateľa sú určené osoby, zodpovedné za vzájomný kontakt medzi partnermi, ktoré budú koordinovať a dohliadať na plnenie predmetu Zmluvy.

##### Za Poskytovateľa :

Titul, meno a priezvisko: Katarína Vránska

Pozícia: štatutárny zástupca

Telefón: +421 944 565 789

E-mail: upratovanie.katka@gmail.com

##### Za Objednávateľa :

Titul, meno a priezvisko: Ing. Martin Majling

Pozícia: vedúci ekonomického úseku

Telefón: + 421 907 901 347

E-mail: zaaresmajling@mail.telekom.sk

2. Akékoľvek oznámenie, upovedomenie, žiadosť alebo výzva (ďalej len „Písomnosť“) vzťahujúca sa na Zmluvu bude vyhotovená písomne a doručená osobne alebo zaslaná ako doporučený list s doručenkou poštou alebo zaslaná kuriérskou službou na poslednú známu adresu sídla alebo na poslednú známu adresu pre poštový styk druhej zmluvnej strany alebo odoslaná faxom prípadne e-mailom.
3. Pri doručovaní osobne alebo prostredníctvom pošty alebo kuriérskej služby sa doručenie považuje za účinné odovzdaním písomnosti oprávnenej osobe druhej zmluvnej strany. Účinky doručenia písomnosti sú na účely tejto Zmluvy zachované aj vtedy, (i) ak si adresát príslušnú písomnosť nevyzdvihol v odbernej lehote, v tomto prípade účinky doručenia nastávajú dňom, keď nevyzdvihnutú písomnosť pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú zásielku, alebo (ii) ak jej prevzatie adresát bezdôvodne odmietol.
4. Akákoľvek komunikácia, ktorá sa má na základe Zmluvy alebo v súvislosti s ňou medzi Zmluvnými stranami uskutočniť, sa môže uskutočniť prostredníctvom elektronickej pošty alebo iného elektronického prostriedku na faxové číslo alebo e-mailovú adresu kontaktnej osoby zmluvnej strany. Účinky doručenia akejkoľvek elektronickej komunikácie medzi Zmluvnými stranami nastanú, výlučne v prípade ak je skutočne predmetná komunikácia doručená v čitateľnej podobe. V prípade ak je komunikácia doručená v nečitateľnej podobe je zmluvná strana - adresát povinná bez zbytočného odkladu na túto skutočnosť upozorniť zmluvnú stranu - odosielateľa inak sa komunikácia považuje za riadne doručenú.
5. Každá zo Zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane zmenu kontaktnej osoby na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Až do doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktnej osoby zmluvnej strany sa akékoľvek písomnosti zaslané na e-mailovú adresu alebo zaslané faxom na faxové číslo pôvodnej kontaktnej osoby zmluvnej strany považujú za riadne doručené.

#### Článok VI.

#### Trvanie a zánik Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.08.2017 do 31.12.2018, alebo pokiaľ cena za upratovanie po dobu jej trvania dosiahne finančný limit objednávateľa a to 15 300,00 Eur (slovom pätnásťtisíc tristo EUR) vrátane plnení zrealizovaných medzi objednávateľom a poskytovateľom v období od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Táto Zmluva zanikne (a) písomnou dohodou Zmluvných strán v deň tam uvedený, (b) uplynutím výpovednej lehoty na základe písomnej výpovede ktorejkoľvek zo Zmluvných strán alebo (c) nadobudnutím účinnosti písomného odstúpenia od Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán.
3. Pri zániku Zmluvy dohodou Zmluvných strán, Zmluva zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V dohode sa upravujú aj vzájomné nároky Zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku Zmluvy dohodou.
4. Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať Zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane. Uplynutím výpovednej lehoty Zmluva zaniká.
5. Ak ktorákoľvek Zmluvná strana koná v rozpore so Zmluvou a/alebo právnymi predpismi a na písomnú výzvu druhej Zmluvnej strany toto konanie a jeho následky v určenej lehote neodstráni, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť. Predchádzajúca písomná výzva druhej Zmluvnej strany nie je potrebná v prípade odstúpenia od Zmluvy zo strany druhej Zmluvnej strany v prípade podstatného porušenia Zmluvy. Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí



byť doručené druhej Zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane.

6. V prípade predčasného ukončenia Zmluvy sú Zmluvné strany povinné v lehote do jedného (1) mesiaca od ukončenia účinnosti Zmluvy vysporiadať všetky svoje zmluvné záväzky v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a Zmluvou.
7. Poskytovateľ je povinný v prípade zániku Zmluvy vykonať všetky nevyhnutné úkony na zabránenie vzniku škody Objednávateľovi.
8. Zánik Zmluvy nemá vplyv na práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré vznikli počas existencie Zmluvy.

#### Článok VII.

#### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva, jej interpretácia a vzťahy, ktoré na jej základe vznikli sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva sa môže meniť a dopĺňať iba písomnými vzostupne číslovanými dodatkami odsúhlasenými oboma Zmluvnými stranami, inak je zmena Zmluvy neplatná.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, udeľujú druhej Zmluvnej strane súhlas na uschovávanie a spracúvanie svojich osobných údajov uvedených v Zmluve za účelom uplatňovania práv a plnenia si povinností vyplývajúcich zo Zmluvy príslušnej Zmluvnej strane.
4. Každá zo Zmluvných strán zodpovedá v súlade s príslušnými právnymi predpismi za škodu, ktorú spôsobí druhej strane v dôsledku preukázaného porušenia svojich záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
5. Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú, že sú spôsobilé vlastnými právnymi úkonmi nadobúdať práva a brať na seba povinnosti v plnom rozsahu, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a že Zmluvu podpisujú na základe vlastného rozhodnutia, bez tiesne a nátlaku. Zmluvné strany ďalej prehlasujú, že Zmluva vyjadruje ich vážnu a slobodnú vôľu, že zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si Zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na dôkaz toho ju potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi osoby oprávnené konať v mene každej Zmluvnej strany.
6. Akýkoľvek spor, nezrovnalosť a/alebo rozpor Zmluvných strán, ktorý vznikne zo Zmluvy alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou, vrátane akýchkoľvek a všetkých sporov týkajúcich sa jej uzavretia, platnosti, účinnosti, existencie a/alebo ukončenia, sa bude riešiť prednostne vzájomnými rokovaniami Zmluvných strán vedeným v dobrej viere a s dobrým úmyslom. Ak sa takýto spor, nezrovnalosť a/alebo rozpor Zmluvných strán nepodarí vyriešiť ani vzájomnými rokovaniami Zmluvných strán najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa ich začatia, je ktorákoľvek Zmluvná strana oprávnená podať návrh na prejednanie a rozhodnutie takéhoto sporu stálemu rozhodcovskému súdu Centrum civilnej arbitráže zriadenému spoločnosťou Sollicite s.r.o. so sídlom Horná 37, Banská Bystrica, IČO: 44 251 513, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka č. 15060/S, podľa ustanovení jeho Rokovacieho poriadku a Štatútu.
7. Zmluvné strany podpísaním Zmluvy prehlasujú, že sú oboznámené s obsahom jej prílohy a v plnom rozsahu ju akceptujú. Nasledujúca príloha č. 1 Zmluvy tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy; Príloha č. 1 – Rozsah a špecifikácia Služieb.

8. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) jej rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každá Zmluvná strana dostane k dispozícii jeden (1) jej rovnopis.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky predchádzajúce ústne a písomné vzájomné dohody/zmluvy týkajúce sa predmetu Zmluvy, ku ktorým došlo pred uzavretím Zmluvy a ktoré sa nestali obsahom Zmluvy, dňom účinnosti Zmluvy v celom rozsahu strácajú platnosť a účinnosť.
10. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v znení neskorších predpisov na webovom sídle objednávateľa. Zmluvné strany so zverejnením tejto zmluvy súhlasia.

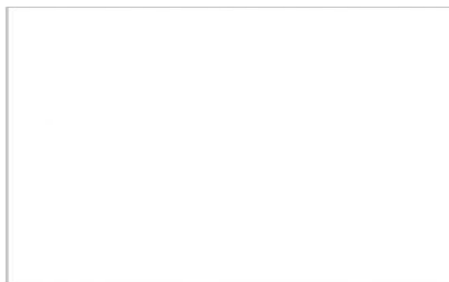
V Banskej Bystrici, dňa 31.07.2017

Poskytovateľ :  
**Katarína Vránka**

---

Objednávateľ :  
**Záhradnícke a rekreačné služby**

---



## **Príloha č. 1: Rozsah a špecifikácia služieb**

### **1. časť:**

**Upratovanie Administratívnej budovy Záhradníckych a rekreačných služieb - denne v pracovných dňoch**

#### **Kancelárie ZAaRES - súpis prác:**

- Kompletné umývanie a čistenie sanitačných zariadení
- Umývanie kuchynky, chodieb a schodov
- Kompletné umývanie a čistenie šatní + umývarok
- Vyspávanie košov
- Zmývanie podlahy a vysávanie kobercov
- Utieranie prachu
- Umývanie obkladov a zrkadiel
- Umývanie a leštenie nábytku
- Čistenie dverí
- Ometanie pavučín
- Umývanie zábradlia, čistenie svietidiel
- Ďalšie služby podľa potreby objednávateľa



## Časť 2:

### Upratovanie Administratívnej budovy Krematória a Domu rozlúčky - 2 x týždenne

### ZAaRES Banská Bystrica - prevádzka KREMATÓRIUM Kremnička - súpis prác:

#### **Krematórium:**

- Kompletné umývanie a čistenie sanitačných zariadení v celom objekte
- Umývanie spŕch
- Umývanie chodby, schodov, výstavky, sály, dennej miestnosti zamestnancov
- Vysýpanie košov
- Vysávanie kobercov
- Umývanie okien
- Umývanie dverí
- Ometanie pavučín
- Čistenie svietidiel
- Čistenie + dezinfekcia chladiacich boxov

#### **Kancelárie:**

- Umývanie okien
- Podľa potreby kompletne upratovanie bytu

#### **Pánske šatne:**

- Zametanie
- Umývanie podláh
- Umývanie okien
- Umývanie nábytku
- Kompletne upratovanie spŕch a WC
- Umývanie kuchynky
- Ometanie pavučín

#### **Dom rozlúčky:**

- Umývanie okien
- Kompletne umývanie a čistenie sanitačných zariadení
- Kompletne upratovanie miestnosti pre SBS
- Čistenie a dezinfekcia chladničiek
- Ometanie pavučín
- Čistenie dverí
- Umývanie podláh
- Ďalšie služby podľa potreby objednávateľa